

# Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

Procedura ustalania kryteriów wyboru:

1. Opracowanie kryteriów przez Biuro LGD i Zarząd.
2. Zaopiniowanie przez Radę (organ, który będzie je później stosował w procedurze oceny i wyboru operacji)
3. Poddanie konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru.
4. Zgodnie z §20 pkt 5 ppkt 10) kryteria uchwała Zarząd.
5. W ramach danego naboru stosowane będą niezmiennie kryteria (na etapie oceny, wyboru, protestów, realizacji operacji).
6. LGD zastrzega możliwość ich zmiany w trakcie wdrażania strategii w wyniku nowelizacji obowiązujących przepisów, zmiany wytycznych, czy w przypadku stwierdzenia ich niewystarczającej efektywności (szczególnie w przypadku wskazania takich rekomendacji w badaniu ewaluacyjnym lub zaleceniach Samorządu Województwa, Agencji Płatniczej lub Instytucji Zarządzającej). Zmiana kryteriów wyboru operacji wymaga przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych (opisanych w załączniku nr 1 do LSR) oraz uzyskania akceptacji ze strony samorządu województwa.

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.1. INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA LUB REKREACYJNA LUB KULTURALNA (granty)					
Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Przyznane punkty	Uzasadnienie
1.	Projekt będzie realizowany w miejscowości do 5 tysięcy mieszkańców	20	Grantobiorca wskazuje na spełnienie kryterium we wniosku o powierzenie grantu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz w oparciu o dane uzyskane z poszczególnych gmin członkowskich Stowarzyszenia KST-LGD o liczbie osób faktycznie zamieszkujących miejscowość wg stanu na dzień 31.12.2013 r. (dane przed posiedzeniem Rady przygotowuje biuro LGD). - 20 pkt gdy w miejscowości poniżej 5000 mieszkańców, - 0 pkt gdy w miejscowości powyżej 5000 mieszkańców.		

2.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1. do 10.000 zł: 10 pkt 2. powyżej 10.000 zł do 15.000 zł: 15 pkt	15	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu, pole: wnioskowana kwota pomocy (sekcja C pkt 1.5).  Jeśli wnioskowana kwota pomocy wyniesie przykładowo: - 9.600 zł – operacja uzyska 10 punktów, - 13.800 zł – operacja uzyska 15 punktów,  Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 10 lub 15 pkt)		
3.	Wkład własny finansowy Grantobiorcy: 1 - operacja nie zakłada udziału wkładu własnego finansowego – 0 pkt, 2 - operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości do 10% kosztów kwalifikowalnych operacji -3 pkt, 3- operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości powyżej 10% kosztów kwalifikowalnych operacji – 6 pkt	6	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.  Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku: - w pkt 2 w sytuacji, jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie do 10%;  Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowalnych na łączną kwotę 16,5 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 1,5 tys. zł, czyli 10% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 3 pkt.  - w pkt 3 jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 10%;  Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowalnych na łączną kwotę 18 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 3 tys. zł, czyli 20% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 6 pkt.  Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się. Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kwoty wnioskowanego dofinansowania.		
4.	Grantobiorca uwzględnił i opisał działania w ramach projektu dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania	6	Grantobiorca opisał we wniosku narzędzia i/lub metody z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, np. zakup sprzętu posiadającego certyfikaty z zakresu ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumenty załączone do wniosku (fakultatywnie, maksymalnie 3 kserokopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych oficjalnych dokumentów wydanych przez upoważnione podmioty, niezbędnych do uzasadnienia spełnienia kryterium).  Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono listy konkretnych		

	zmianom klimatu.		działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie Grantobiorcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu).		
5.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru.	8	<p>Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Grantobiorcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez Grantobiorcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie Grantobiorcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).</p>		
6.	Grantobiorca uczestniczył: 1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 8 pkt, 2. w szkoleniach organizowanych przez LGD: 5 pkt. 3. w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 13 pkt.	13	<p>Grantobiorca wskazuje we wniosku, że wzięł/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Grantobiorcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>		
7.	Doświadczenie Grantobiorcy w realizacji projektów: - nie posiada	9	Preferowane będą projekty składane przez podmioty, które będą w stanie udokumentować (kopią umowy o przyznanie pomocy) realizację własnych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy czym nie będzie miała znaczenia kwota dotacji jaką organizacja ta otrzymała, jak również źródło finansowania działań (środki mogą być przyznane przez		

	<p>doświadczenia – 0 pkt;</p> <p>- zrealizował przynajmniej jeden projekt – 3 pkt;</p> <p>- zrealizował dwa projekty – 6 pkt;</p> <p>- zrealizował trzy i więcej projektów – 9 pkt</p>		<p>Gminę, Zarząd Powiatu, Samorząd Województwa, Ministerstwo, UE).</p> <p>Wykluczone są środki pochodzące od darczyńców (tzw. darowizny).</p> <p>To kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających realizację projektu/ów.</p>		
8.	<p>Grantobiorca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD</p>	10	<p>Grantobiorca odniósł się do wytycznych, wyliczył i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.</p>		
9.	<p>Operacja ma charakter innowacyjny.</p> <p>- na terenie danej gminy – 7 pkt.</p> <p>- na terenie całego LGD – 13 pkt.</p>	13	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisana w LSR, czyli jako wprowadzenie nowego produktu, usługi, wydarzenia lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych niespotykanych wcześniej na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <p>- jeżeli produkt/usługa/wydarzenie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje w danej gminie – 7 pkt.</p> <p>- jeżeli produkt/usługa/wydarzenie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje na terenie całego LGD – 13 pkt.</p> <p>Punkty nie sumują się.</p>		
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	<p>Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 60 punktów na 100 możliwych.</p>		

**PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.3.1 WYDARZENIA AKTYWIZACYJNE I INTEGRACYJNE ORAZ KULTYWOWANIE LOKALNYCH TRADYCJI**

Lp.	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Przyznane punkty	Uzasadnienie
1.	Doświadczenie Grantobiorcy w realizacji projektów: - nie posiada doświadczenia – 0 pkt;  - zrealizował przynajmniej jeden projekt – 3 pkt;  - zrealizował dwa projekty – 6 pkt;  - zrealizował trzy i więcej projektów – 9 pkt	9	Preferowane będą projekty składane przez podmioty, które będą w stanie udokumentować (kopią umowy o przyznanie pomocy) realizację własnych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy czym nie będzie miała znaczenia kwota dotacji jaką organizacja ta otrzymała, jak również źródło finansowania działań (środki mogą być przyznane przez Gminę, Zarząd Powiatu, Samorząd Województwa, Ministerstwo, UE).  Wykluczone są środki pochodzące od darczyńców (tzw. darowizny).  To kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających realizację projektu/ów.		
2.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1. do 10.000 zł: 10 pkt 2. powyżej 10.000 zł do 15.000 zł: 15 pkt	15	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu, pole: wnioskowana kwota pomocy (sekcja C pkt 1.5) Jeśli wnioskowana kwota pomocy wyniesie przykładowo: - 9.600 zł – operacja uzyska 10 punktów, - 13.800 zł – operacja uzyska 15 punktów,  Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 10 lub 15 pkt)		
3.	Wkład własny Grantobiorcy: 1 - operacja nie zakłada udziału wkładu własnego finansowego – 0 pkt, 2 - operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości do 10% kosztów kwalifikowalnych operacji -3 pkt, 3- operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości powyżej 10% kosztów	6	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.  Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku: - w pkt 2 w sytuacji, jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie do 10%;  Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowalnych na łączną kwotę 16,5 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 1,5 tys. zł, czyli 10% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 3 pkt.  - w pkt 3 jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 10%;		

	kwalfikowalnych operacji – 6 pkt		<p>Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalfikowalnych na łączną kwotę 18 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 3 tys. zł, czyli 20% kosztów kwalfikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 6 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kwoty wnioskowanego dofinansowania.</p>		
4.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie z np.: - sektorem publicznym, przedsiębiorcami, w tym z osobami fiz. prowadzącymi działalność gospodarczą, organizacjami pozarządowymi – 15 pkt.	15	<p>Grantobiorca we wniosku przedstawia szczegółowo partnera projektu oraz uzasadnia, w jaki sposób partner zostanie zaangażowany w realizowane działania. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku oraz dokument załączony przez Grantobiorcę: kserokopia zawartej umowy partnerstwa uwzględniającej podział zadań zgodnie z opisem zawarte we wniosku.</p> <p>Partnerami projektu mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmioty sektora publicznego – instytucje będące jednostkami sektora finansów publicznych,</li> <li>- przedsiębiorcy, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,</li> <li>- organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia (także zwykłe), związki stowarzyszeń, oddziały, sekcje i koła organizacji pozarządowych.</li> </ul>		
5.	Planowana liczba uczestników zadania wynosi: 1. od 50 do 100 osób - 5 pkt 2. powyżej 100 osób - 11 pkt	11	<p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 0 lub 5 lub 11 pkt.)</p>		
6.	Grantobiorca uczestniczył: 1. w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD – 8 pkt, 2. w szkoleniach organizowanych przez LGD 5 pkt. 3. w doradztwie	13	<p>Grantobiorca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Grantobiorcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa</p>		

	indywidualnym i w szkoleniach – 13 pkt.		<p>zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>		
7.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru.	8	<p>Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Grantobiorcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez Grantobiorcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie Grantobiorcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).</p>		
8.	Grantobiorca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowanych przez LGD	10	Grantobiorca odniósł się do wytycznych, wyliczył i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.		
9.	Operacja ma charakter innowacyjny. - jeżeli wydarzenie nie występuje w danej gminie – 5 pkt. - jeżeli wydarzenie nie występuje na terenie całego LGD – 10 pkt.	13	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisana w LSR, czyli jako wprowadzenie nowego produktu, usługi, wydarzenia lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych niespotykanych wcześniej na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. Kryterium zostanie uznane za spełnione: - jeżeli produkt/usługa/wydarzenie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje w danej gminie – 7 pkt.</p>		

		- jeżeli produkt/usługa/wydarzenie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje na terenie całego LGD – 13 pkt.  Punkty nie sumują się.		
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi <b>60 punktów</b> na 100 możliwych.	

### PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.3.2 DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.	Sposób weryfikacji	Przyznane punkty	Uzasadnienie
1.	Doświadczenie Grantobiorcy w realizacji projektów: - nie posiada doświadczenia – 0 pkt;  - zrealizował przynajmniej jeden projekt – 3 pkt;  - zrealizował dwa projekty – 6 pkt;  - zrealizował trzy i więcej projektów – 9 pkt	9	Preferowane będą projekty składane przez podmioty, które będą w stanie udokumentować ( <i>kopią umowy o przyznanie pomocy</i> ) realizację własnych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przy czym nie będzie miała znaczenia kwota dotacji jaką organizacja ta otrzymała, jak również źródło finansowania działań ( <i>środki mogą być przyznane przez Gminę, Zarząd Powiatu, Samorząd Województwa, Ministerstwo, UE</i> ).  Wykluczone są środki pochodzące od darczyńców ( <i>tzw. darowizny</i> ).  To kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających realizację projektu/ów.		
2.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1. do 10.000 zł: 10 pkt 2. powyżej 10.000 zł do 15.000 zł: 15 pkt	15	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu, pole: wnioskowana kwota pomocy (sekcja C pkt 1.5)  Jeśli wnioskowana kwota pomocy wyniesie przykładowo: - 9.600 zł – operacja uzyska 10 punktów, - 13.800 zł – operacja uzyska 15 punktów, Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się (do zdobycia 10 lub 15 pkt)		
3.	Wkład własny finansowy Grantobiorcy: 1 - operacja nie zakłada udziału	6	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.  Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku:		



	wkład własnego finansowego – 0 pkt, 2- operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości do 10% kosztów kwalifikowalnych operacji -3 pkt, 3- operacja zakłada wkład własny finansowy w wysokości powyżej 10% kosztów kwalifikowalnych operacji – 6 pkt		<p>- w pkt 2 w sytuacji, jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie do 10%;</p> <p>Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowalnych na łączną kwotę 16,5 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 1,5 tys. zł, czyli 10% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 3 pkt.</p> <p>- w pkt 3 jeśli Grantobiorca zadeklaruje wniesienie wkładu własnego na poziomie powyżej 10%;</p> <p>Przykład: Grantobiorca w budżecie projektu przewidział konieczność poniesienia kosztów kwalifikowalnych na łączną kwotę 18 tys. zł, a wnosi o dofinansowanie w wysokości 15 tys. zł. Oznacza to, że wkład własny wyniesie 3 tys. zł, czyli 20% kosztów kwalifikowalnych operacji. Operacja taka otrzyma 6 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się.</p> <p>Wkład własny jest rozumiany jako kwota pozostała po odjęciu od łącznej wartości kwoty wnioskowanego dofinansowania.</p>		
4.	Wniosek jest realizowany w partnerstwie z np.: - sektorem publicznym, przedsiębiorcami, w tym z osobami fiz. Prowadzącymi działalność gospodarczą, organizacjami pozarządowymi – 15 pkt.	15	<p>Grantobiorca we wniosku przedstawia szczegółowo partnera projektu, w tym dane rejestrowe Partnera umożliwiające weryfikację oraz uzasadnia, w jaki sposób partner zostanie zaangażowany w realizowane działania. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje przedstawione we wniosku oraz dokument załączony przez Grantobiorcę: kserokopia zawartej umowy partnerstwa uwzględniającej podział zadań zgodnie z opisem zawarte we wniosku.</p> <p>Partnerami projektu mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmioty sektora publicznego – instytucje będące jednostkami sektora finansów publicznych,</li> <li>- przedsiębiorcy, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,</li> <li>- organizacje pozarządowe – fundacje, stowarzyszenia (także zwykłe), związki stowarzyszeń, oddziały, sekcje i koła organizacji pozarządowych</li> </ul>		
5.	Grantobiorca uczestniczył: - w doradztwie indywidualnym w Biurze LGD: 8 pkt, - w szkoleniach organizowanych przez LGD: 5 pkt.	13	Grantobiorca wskazuje we wniosku, że wziął/wzięła udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym zostanie złożony wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tzn. listy obecności podpisywane przez uczestników na szkoleniach, rejestr udzielonego doradztwa utworzony w biurze LGD. Obowiązkiem Grantobiorcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie (liście obecności podczas szkolenia i/lub w rejestrze doradztwa), jako dowodu na skorzystanie ze		

	- w doradztwie indywidualnym i w szkoleniach: 13 pkt.		<p>wsparcia. W przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia nie figuruje na liście obecności szkoleń i/lub w rejestrze doradztwa zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane.</p> <p>Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego wyłącznie w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek.</p>		
6.	Projekt zakłada wykorzystanie zasobów lokalnych i walorów turystycznych obszaru.	8	<p>Kryterium premiujące wykorzystanie w ramach projektu walorów, materiałów, produktów, usług oraz innego potencjału zdiagnozowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru objętego działaniem LGD. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów i walorów turystycznych. Zadaniem Grantobiorcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów i walorów wpłynie to na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez Grantobiorcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia).</p> <p>Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów i walorów przyrodniczych (np. uzasadnienie Grantobiorcy sprowadzi się do stwierdzenia, że będzie wykorzystywał zasoby ludzkie obszaru).</p>		
7.	Grantobiorca przewidział zastosowanie wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji opracowane przez LGD	10	<p>Grantobiorca odniósł się do wytycznych, wyczylił i szczegółowo opisał, które z elementów wizualizacji zostaną wykorzystane w ramach operacji. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu.</p>		
8.	Projekt zakłada promocję walorów: - więcej niż 1 gminy: 4 pkt - całego obszaru LGD: 7 pkt	7	<p>Kryterium dotyczy bezpośredniej promocji w ramach projektu walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych występujących na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. W przypadku działań o charakterze promocyjnym, przykładem promocji zasobów i walorów jest zaprezentowanie ich w formie publikacji, materiałów lub innej formie skierowanej w szczególności do mieszkańców, turystów i podmiotów spoza</p>		



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kraina Szlaków  
Turystycznych



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
2014-2020

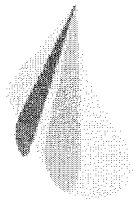
			<p>obszaru objętego LSR. W celu zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka listy sposobów promowania lokalnych zasobów i potencjału. Zadaniem Grantobiorcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza promować lokalne zasoby i walory turystyczne obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wybrany zasięg promocji wskazanych zasobów i walorów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu.</p> <p>Przykład: operacja dotycząca publikacji przewodnika po szlakach rowerowych na terenie jednej gminy nie uzyska punktów w ramach kryterium. Jeśli publikacja obejmowałaby prezentację szlaków na terenie dwóch sąsiednich gmin (A i B) uzyskałaby 4 punkty. Jeśli w publikacji opisano szlaki rowerowe, na całym terenie LGD, operacja uzyskałaby 7 punktów.</p>		
9.	Projekt zakłada opracowanie materiałów w języku polskim i przynajmniej jednym języku obcym	4	<p>Kryterium dotyczy bezpośredniej promocji w ramach projektu walorów i zasobów występujących na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju, skierowanej w szczególności do osób i podmiotów spoza obszaru. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. W przypadku materiałów o charakterze promocyjnym, przykładem jest folder, prezentacja, publikacja w wersji tradycyjnej lub elektronicznej, która może zostać rozpowszechniona w wielu egzemplarzach w ramach działań informacyjno-promocyjnych. W celu promowania innowacyjnych rozwiązań, zachowania elastyczności kryterium oraz równych szans w dostępie do środków, LGD nie zamyka definicji materiałów promocyjnych.</p>		
10.	<p>Operacja ma charakter innowacyjny.</p> <p>- jeżeli działanie nie występuje w danej gminie – 7 pkt.</p> <p>- jeżeli działanie nie występuje na terenie całego LGD – 13 pkt.</p>	13	<p>Innowacyjność rozumiana zgodnie z definicją opisana w LSR, czyli jako wprowadzenie nowego produktu, usługi, działania lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych niespotykanych wcześniej na terenie obszaru gminy lub całego obszaru KST-LGD.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu. Kryterium zostanie uznane za spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli produkt/usługa/działanie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje w danej gminie – 7 pkt.</li> <li>- jeżeli produkt/usługa/działanie/ nowy sposób wykorzystania lokalnych zasobów nie występuje na terenie całego LGD – 13 pkt.</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p>		
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi <b>60 punktów</b> na 100 możliwych.		

*Małgorzata Wójcik*





Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Obszarów Wiejskich



Lubuskie  
Marszałek



PROJEKT  
Rozwoju Obszarów  
Wiejskich  
2014-2020

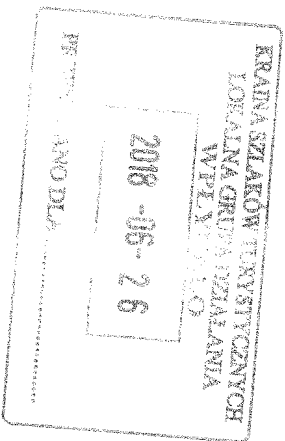
135

Zielona Góra, dnia 22.06.2018 r.

DFW.1.433.3.8.2016  
UM04-6933-UM0410008/15



(00)159007734448472843



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania**  
**Szlaki Turystyczne**  
**ul. Lipowa 20D**  
**69-200 Sulęcín**

W odpowiedzi na pismo z dnia 29.05.2018 r. informuję, iż Zarząd Województwa po przeanalizowaniu dostarczonej dokumentacji akceptuje wprowadzone zmiany w załączniku nr 8 *Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych i załączniku nr 9 Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania i zmiany kryteriów do Umowy ramowej nr 00008-6933-UM0410008/15 z dnia 20.05.2016 r.*

DYREKTOR BIURO WYKONAWCZY PROGRAMÓW  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

*[Signature]*  
Główny Specjalista ds. Grantów

tel. 068 45 65 373  
r.majewska@lubuskie.pl  
www.prow.lubuskie.pl

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Poogórna 7  
tel. 068 456 52 00  
65-057 Zielona Góra  
www.lubuskie.pl